

Tarnów, dn. 13.10.2017

Strona Internetowa

Nasz znak

TKP/IN/1344/10/17

ZAPYTANIE OFERTOWE

Postępowanie jest prowadzone zgodnie z zasadą konkurencyjności.

I. Nazwa i adres Zamawiającego:

TARNOWSKI KLASTER PRZEMYSŁOWY S.A.,
ul. Słowackiego 12,
33-100 Tarnów.

II. Źródło dofinansowania zamówienia:

Zamówienie w ramach projektu „Promocja potencjału gospodarczego Subregionu Tarnowskiego w kraju i na arenie międzynarodowej” Nr RPMP.03.03.01-12-0109/16, projekt współfinansowany przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Małopolskiego na lata 2014 - 2020, Oś Priorytetowa 3.Przedsiębiorcza Małopolska, Działanie 3.3. Umieędzynarodowienie małopolskiej gospodarki, Poddziałanie 3.3.1 Promocja gospodarcza Małopolski. Projekt realizowany w partnerstwie 3 instytucji: Fundacja Małopolska Izba Samorządowa w Krakowie, z siedzibą w Krakowie, ul. Stradomska 11 (lider projektu), Tarnowski Klaster Przemysłowy S.A., z siedzibą w Tarnowie, ul. Słowackiego 12 (Partner), Gmina Brzesko z siedzibą w Brzesku, ul. Głowackiego 51 (Partner).

III. Tryb udzielania zamówienia:

Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzone jest jako pozaustawowe.

Zamówienie jest prowadzone w trybie zapytania ofertowego zgodnie z zasadą konkurencyjności.

IV. Czy dopuszcza się składanie ofert częściowych: NIE.

V. Czy dopuszcza się składanie ofert wariantowych: NIE.

VI. Opis przedmiotu zamówienia.

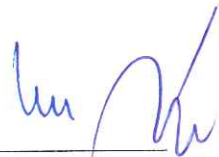
1. Nazwa zamówienia:

„Wytworzenie produktów przekazu promocyjno-wizerunkowego dla marki gospodarczej Subregionu Tarnowskiego – produkcja materiałów drukowanych: folder promocyjny”.

2. Kod CPV wg. Wspólnego Słownika Zamówień:

79800000-2 Usługi drukowania i powiązane

22462000-6 Materiały reklamowe



3. Zamówienie obejmuje **druk oraz dostarczenie** do siedziby Zamawiającego **folderu promocyjnego** dla marki gospodarczej Subregionu Tarnowskiego.

4. Zamówienie dotyczy wykonania usługi wg. specyfikacji:

Format: B5

Objętość: 48 stron + 4 strony okładki

Kolorystyka: druk okładki i stron wewnętrznych w pełnym kolorze, druk dwustronny.

Papier: okładka kreda min. 200g; środek kreda min. 130g

Klejenie po długim boku, bigowanie

Uszlachetnienia okładki: folia mat + lakier UV wybiórczo

Nakład łącznie 2 000 szt.

(2 wersje językowe: polska 1000 szt. i angielska 1000 szt.).

Pakowanie w paczki z zaznaczeniem wersji językowej oraz ilości egz. w paczce.

Projekt graficzny zostanie dostarczony przez Zamawiającego. Wykonawca zobowiązuje się do naniesienia znaków graficznych zgodnie z projektem dostarczonymi przez Zamawiającego. Folder promocyjny powinien być oznakowany obowiązującym zestawem znaków, zgodnie z Podręcznikiem wnioskodawcy i beneficjenta programów polityki spójności 2014-2020 w zakresie informacji i promocji.

VII. Termin realizacji usługi:

Nie później niż 12 dni kalendarzowych od podpisania umowy.

Zamawiający zastrzega, że termin jest elementem oferty podlegającym ocenie, zgodnie z warunkami oceny opisanymi w pkt. IX.

VIII. Warunki udziału w postępowaniu

W postępowaniu ofertowym mogą brać udział oferenci, którzy posiadają uprawnienia do wykonywania działalności będącej przedmiotem zamówienia, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień, odpowiednią wiedzę, umiejętności oraz są w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia.

IX. Kryteria oceny ofert:

1. Przy wyborze oferty Zamawiający kierować się będzie następującymi kryteriami:

a. łączna cena netto – 90%

liczba punktów badanej oferty = cena najniższa /cena badanej oferty x 90

b. Termin realizacji (ilość dni kalendarzowych od dnia podpisania umowy)– 10%

- 7 dni kalendarzowych i krótszy – 10 pkt

- 8 - 9 dni kalendarzowych– 6 pkt.

- 10 - 11 dni kalendarzowych – 4 pkt.

- 12 dni kalendarzowych i więcej – 0 pkt.

2. Spośród złożonych ofert zostanie wybrana ta, która odpowiada wszystkim wymaganiom określonym w niniejszym Zapytaniu i uzyskała najwyższą możliwą liczbę punktów wyliczoną według powyższego wzoru (maksymalna łączna ilość punktów wynosi 100).

3. Jeżeli Zamawiający nie może dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej ze względu na to, że zostały złożone oferty o takiej samej punktacji, Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych.
4. Cenę oferty należy podać w kwocie netto, vat oraz brutto w złotych polskich.
5. Cena oferty musi obejmować cały zakres zamówienia, określony w zapytaniu ofertowym. Wykonawca musi uwzględnić w oferowanej cenie wszystkie koszty niezbędne do realizacji zamówienia (m.in. koszty dostawy).
7. Przy obliczaniu ceny należy uwzględnić, że cena będzie obowiązywać strony przez cały okres realizacji zamówienia. Podana cena ma charakter ryczałtowy i uwzględnia wszystkie koszty związane z realizacją zamówienia.
8. Jeżeli nie można wybrać oferty najkorzystniejszej z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny i innych kryteriów oceny ofert, Zamawiający spośród tych ofert wybiera ofertę z najniższą ceną lub najniższym kosztem, a jeżeli zostały złożone oferty o takiej samej cenie, zamawiający wezwie wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez zamawiającego ofert dodatkowych, przy czym oferty dodatkowe nie mogą zwierać wyższej ceny niż w złożonych ofertach.
9. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza uchyli się od realizacji zamówienia, Zamawiający może wybrać ofertę kolejną z największą liczbą punktów spośród pozostałych ofert.

X. Wykluczenia

Z udziału w postępowaniu wykluczone są podmioty powiązane (osobowo lub kapitałowo) z Zamawiającym i Partnerami projektu, w ramach którego prowadzone jest zapytanie ofertowe. Przez powiązania kapitałowe lub osobowe rozumie się wzajemne powiązania między Zamawiającym/Partnerami lub osobami upoważnionymi do zaciągania zobowiązań w imieniu Zamawiającego/Partnerów lub osobami wykonującymi w imieniu Zamawiającego/Partnerów czynności związane z przygotowaniem i przeprowadzeniem procedury wyboru wykonawcy a wykonawcą, polegające w szczególności na:

- a) uczestniczeniu w spółce jako wspólnik spółki cywilnej lub spółki osobowej,
- b) posiadaniu co najmniej 10% udziałów lub akcji, o ile niższy próg nie wynika z przepisów prawa
- c) pełnieniu funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta, pełnomocnika,
- d) pozostawaniu w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa drugiego stopnia lub powinowactwa drugiego stopnia w linii bocznej lub w stosunku przysposobienia, opieki lub kurateli.

XI. Opis sposobu przygotowania oferty:

1. Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
2. Ofertę należy sporządzić w języku polskim w formie pisemnej.
3. Treść oferty musi odpowiadać treści zapytania ofertowego i zostać sporządzona według formularza oferty stanowiącego załącznik nr 1 do zaproszenia.
4. Zamawiający wymaga złożenia oświadczenia, że oferta została podpisana przez osobę/y uprawnioną do prezentowania Wykonawcy (zob. załącznik nr 1 formularz oferty).
5. Zaleca się, aby wszystkie strony oferty były trwale ze sobą połączone, kolejno ponumerowane i parafowane, wszystkie poprawki lub korekty parafowane.
6. Za podpisanie uznaje się własnoręczny czytelny podpis lub podpis wraz z pieczętką pozwalającą na zidentyfikowanie podpisu.
7. Wymaga się, by oferta była dostarczona do Zamawiającego w kopercie uniemożliwiającej odczytanie jej zawartości bez uszkodzenia koperty.
8. Na kopercie umieścić:
 - a) nazwę i adres Zamawiającego
 - b) nazwę i adres Wykonawcy – dopuszcza się odcisk pieczęci z nazwą Wykonawcy

c) napis: **Oferta na „Wytworzenie produktów przekazu promocyjno-wizerunkowego dla marki gospodarczej Subregionu Tarnowskiego – produkcja materiałów drukowanych: folder promocyjny”.**

9. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za zdarzenia wynikające z nienależytego oznakowania koperty lub braku którejkolwiek z wymaganych informacji, w szczególności za złe skierowanie przesyłki i jej nieterminowe dostarczenie jak i przedterminowe otwarcie.

XII. Odrzucenia ofert:

Zamawiający odrzuca ofertę, jeżeli:

- 1) wpłynie po upływie terminu składania ofert,
- 2) jest niezgodna z niniejszym zapytaniem lub nie spełnia wymogów zapytania,
- 3) zawiera omyłki polegające na niezgodności z niniejszym zapytaniem ofertowym powodujące istotne rozbieżności z jego treścią,
- 4) została złożona przez wykonawcę podlegającego wyłączeniu z możliwości ubiegania się o niniejsze zamówienie.

XIII. Lista dokumentów/oświadczeń wymaganych od Wykonawcy

1. **Formularz oferty** stanowiący załącznik nr 1 i zawarte w nim oświadczenia i zobowiązania zgodnie z treścią niniejszego Zapytania.
2. **Aktualny odpis z właściwego rejestru KRS lub CEIDG** (potwierdzający posiadanie uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień), jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru; w przypadku KRS może być wystawiony nie wcześniej niż jeden miesiąc przed upływem terminu składania ofert.
3. Wykonawcy mający siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, składają dokumenty potwierdzające spełnienie warunków udziału w postępowaniu zgodnie z przepisami Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane z dnia 30 grudnia 2009 r. (Dz.U. Nr 226, poz. 1817).
4. W przypadku działania Wykonawcy przez pełnomocnika, należy dołączyć do oferty pełnomocnictwo w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę. W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oraz w przypadku podmiotów, o których mowa w § 1 ust. 2 i 3 Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2009 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy, oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane (Dz.U. Nr 226, poz. 1817) - kopie dokumentów dotyczących odpowiednio wykonawcy lub tych podmiotów mogą być poświadczane za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę lub te podmioty.
5. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie Zamówienia zobowiązani są do złożenia wraz z ofertą, pełnomocnictwa potwierdzającego ustanowienie pełnomocnika do reprezentowania wszystkich Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie Zamówienia.

XIV. Informacje dodatkowe:

1. W uzasadnionych przypadkach postępowanie może zostać zakończone bez dokonania wyboru oferty, w szczególności w przypadku, gdy oferta najkorzystniejsza, przekracza kwotę jaką można przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
2. W uzasadnionych przypadkach, przed terminem składania ofert warunki zapytania ofertowego lub termin składania ofert może zostać zmieniony.
3. Wykonawca może wprowadzić zmiany lub wycofać złożoną przez siebie ofertę. Zmiany lub wycofanie złożonej oferty są skuteczne tylko wówczas, gdy Zamawiający otrzyma pisemne powiadomienie o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu oferty przed terminem składania ofert. Zmiany, poprawki lub modyfikacje złożonej oferty muszą być złożone w miejscu i według zasad obowiązujących przy składaniu

oferty, ofertę należy odpowiednio opatrzyć dopiskiem "ZMIANA". Wycofanie złożonej oferty należy odpowiednio opatrzyć dopiskiem „WYCOFANE”.

4. Ponadto informuje się, że oferentowi nie przysługują żadne roszczenia z tytułu odrzucenia jego oferty lub nie wybrania oferty, oraz że nie przewiduje się trybu odwoławczego od dokonania wyboru oferenta. Oferent ponosi wszystkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty i nie przysługuje mu prawo do zwrotu tych kosztów.

5. Informacja o wyniku zapytania ofertowego albo o jego zamknięciu bez dokonania wyboru oferty zostanie upubliczniona w taki sam sposób, w jaki zostało upublicznione zapytanie ofertowe (na **stronie internetowej Zamawiającego**, na stronie **Biuletynu Informacji Publicznej** Zamawiającego oraz w **bazie konkurencyjności**).

6. Cena oferty musi obejmować cały zakres zamówienia, określony w zapytaniu ofertowym. Wykonawca musi uwzględnić w oferowanej cenie wszystkie koszty niezbędne do realizacji zamówienia (m.in. koszty dostawy).

7. Folder promocyjny powinien być oznakowany obowiązującym zestawem znaków, zgodnie z Podręcznikiem wnioskodawcy i beneficjenta programów polityki spójności 2014-2020 w zakresie informacji i promocji. Oznaczenie materiału promocyjnego wg. projektu dostarczonego przez Zamawiającego.

8. Zamawiający dostarczy Wykonawcy projekty w ciągu 3 dni od podpisania umowy. Wykonawca zobowiązuje się do naniesienia znaków graficznych zgodnie z projektami dostarczonymi przez Zamawiającego.

9. Zamawiający ma prawo kontroli i oceny zamówienia na każdym etapie realizacji.

10. Dostawa: Wykonawca zobowiązuje się do dostarczenia folderu promocyjnego w dwóch wersjach językowych, odpowiednio zapakowanych, do siedziby Tarnowskiego Klastera Przemysłowego, ul. Słowackiego 12, 33-100 Tarnów.

11. Zamawiający zastrzega sobie prawo zgłoszenia uwag do dostarczonego przedmiotu zamówienia.

12. Wykonawca zobowiązuje się do usunięcia wad w przedmiocie umowy w terminie 7 dni licząc od daty pisemnego (listem, faksem lub e-mailem) powiadomienia przez Zamawiającego.

XV. Zastrzeżenia Zamawiającego:

1. Zamawiający zastrzega sobie możliwość wezwania Wykonawcy do złożenia wyjaśnień w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.
2. Zamawiający zastrzega możliwość unieważniania zapytania ofertowego w przypadku braku wystarczających środków finansowych zarezerwowanych na jego realizację.

XVI. Warunki istotnych zmian, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy.

WYNAGRODZENIE I ZASADY ROZLICZEŃ

1. Za wykonanie przedmiotu umowy Wykonawcy przysługuje całkowite wynagrodzenie w wysokości zł netto (słownie zł/100 netto), tj. zł brutto (słownie zł...../100 brutto).

2. Wynagrodzenie określone w ust. 1 zawiera wszystkie koszty niezbędne do prawidłowego wykonania przedmiotu umowy.

3. Zapłata wynagrodzenia, o którym mowa pkt 1 i 2 nastąpi przelewem w terminie **14 dni** od daty otrzymania przez Zamawiającego faktury VAT, na rachunek bankowy wskazany na tej fakturze. Podstawą wystawienia faktur VAT będzie podpisany przez strony protokół odbioru.

ODSTĄPIENIE OD UMOWY

1. Zamawiającemu przysługuje prawo odstąpienia od umowy w przypadku, gdy:
 - 1) Wykonawca nie przystąpi do realizacji zamówienia bez uzasadnionych przyczyn,
 - 2) Wykonawca wykonuje zamówienie nienależycie lub niezgodnie z umową,
 - 3) Wystąpią opóźnienia w realizowaniu przedmiotu umowy, z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy w takim stopniu, że będzie uprawdopodobnione, iż Wykonawca nie wykona zamówienia lub jego części w terminach określonych w umowie.

ZMIANA UMOWY

1. Zmiana Umowy wymaga zachowania formy pisemnej pod rygorem nieważności.
2. Zmiana Umowy w zakresie istotnych jej postanowień jest dopuszczalna, w następujących przypadkach:
 - a) zmiany terminu realizacji zamówienia,
 - b) wystąpienia zdarzeń losowych,
 - c) wystąpienia siły wyższej, np. pożaru itp.,
 - d) wystąpienia innych szczególnych okoliczności, za które Wykonawca nie jest odpowiedzialny.

KARY UMOWNE

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne w następujących przypadkach:
 - a. za opóźnienie w wykonaniu przedmiotu umowy, w wysokości 1% kwoty brutto wskazanej w niniejszej umowy za każdy dzień opóźnienia, nie więcej niż 15% tej kwoty;
 - b. z tytułu odstąpienia od umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy w wysokości 20% kwoty brutto wskazanej w niniejszej umowy;
 - c. z tytułu odstąpienia od realizacji części zamówienia z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy w wysokości 20% kwoty brutto zamówienia;
2. Łączne kary umowne naliczone zgodnie z ust. 1 nie mogą przekroczyć całkowitego wynagrodzenia brutto wskazanego w pkt.1.
3. Strony zastrzegają sobie prawo dochodzenia odszkodowania przewyższającego kary umowne do wysokości rzeczywiście poniesionej szkody i utraconych korzyści, na zasadach ogólnych uregulowanych w Kodeksie cywilnym.
4. Zamawiający zapłaci Wykonawcy karę umowną w następujących przypadkach
 - a. W przypadku odstąpienia od umowy przez Wykonawcę, z przyczyn leżących po stronie Zamawiającego, Zamawiający zapłaci na rzecz Wykonawcy karę umowną w wysokości 10% całkowitego wynagrodzenia brutto, o którym mowa w;

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową będą miały zastosowanie w szczególności przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny.

XVII. Termin związania ofertą:

Okres 30 dni, licząc od dnia upływu terminu składania ofert.

XVIII. Termin i miejsce składania ofert

Ofertę należy złożyć osobiście lub za pośrednictwem poczty w opisanej kopercie (nazwa i adres Zamawiającego, nazwa i adres Wykonawcy, napis **Oferta na „Wytworzenie produktów przekazu promocyjno-wizerunkowego dla marki gospodarczej Subregionu Tarnowskiego – produkcja materiałów drukowanych: folder promocyjny”** na adres Tarnowski Klaster Przemysłowy S.A., ul. Słowackiego 12, 33-100 Tarnów.

Ofertę należy złożyć do dnia **23.10.2017. do godz. 10:30**. Za moment złożenia oferty uważa się datę i godzinę jej dotarcia do miejsca składania ofert.

XIX. Osoba do kontaktu.

Osobą do kontaktu jest Joanna Szopa - tel. 14 627 75 94, e-mail: joanna.szopa@tkp.com.pl

Marcin Krzysztofowicz

ADWOKAT

PROKURANT
GŁÓWNY KSIĘGOWY

Beata Malochleb

Załącznik Nr 1 do zapytania ofertowego.

.....
Nazwa i adres Wykonawcy

OFERTA

1. Niniejszym składam ofertę w postępowaniu prowadzonym w trybie zapytania ofertowego na „Wytworzenie produktów przekazu promocyjno-wizerunkowego dla marki gospodarczej Subregionu Tarnowskiego – produkcja materiałów drukowanych: folder promocyjny” w ramach projektu „Promocja potencjału gospodarczego Subregionu Tarnowskiego w kraju i na arenie międzynarodowej” Nr RPMP.03.03.01-12-0109/16.

Zamówienie obejmuje **druk oraz dostarczenie** do siedziby Zamawiającego **folderu promocyjnego** dla marki gospodarczej Subregionu Tarnowskiego.

Deklaruję/my wykonanie zamówienia (nakład 2 000 szt. folderu) za łączną cenę:

Łączna cena netto zł (słowniezł)
podatek VAT%
Łączna cena brutto zł (słownie zł)

Termin realizacji dni kalendarzowych od dnia podpisania umowy.

* W przypadku niepodania przez Wykonawcę terminu realizacji usługi druku folderu, Zamawiający uzna, że jest to 12 dni kalendarzowych i więcej oraz przyzna ocenę 0 pkt.

Specyfikacja:

Format: B5

Objętość: 48 stron + 4 strony okładki

Kolorystyka: druk okładki i stron wewnętrznych w pełnym kolorze, druk dwustronny.

Papier: okładka kreda min. 200g; środek kreda min. 130g

Klejenie po długim boku, bigowanie

Uszlachetnienia okładki: folia mat + lakier UV wybiórczo

Nakład łącznie 2 000 szt.

(2 wersje językowe: polska 1000 szt. i angielska 1000 szt.).

Pakowanie w paczki z zaznaczeniem wersji językowej oraz ilości egz. w paczce.

Projekt graficzny zostanie dostarczony przez Zamawiającego. Wykonawca zobowiązuje się do naniesienia znaków graficznych zgodnie z projektem dostarczonymi przez Zamawiającego. Folder promocyjny powinien być oznakowany obowiązującym zestawem znaków, zgodnie z Podręcznikiem wnioskodawcy i beneficjenta programów polityki spójności 2014-2020 w zakresie informacji i promocji.

Oświadczam/y, że:

1. Akceptuję/my i spełniam/y warunki udziału w postępowaniu,
2. Niniejsza oferta jest zgodna z wymaganiami określonymi w Zapytaniu ofertowym
3. Uważam/y się za związanych niniejszą ofertą w okresie ustalonym w pkt. XVII.
4. Posiadam/y uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień,
5. Posiadam/y niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz dysponuję/my potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia,
6. Znajduję/emy się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia,
7. Nie zachodzą w stosunku do mnie/nas okoliczności, które w przypadku gdyby postępowanie nn. prowadzone było w trybie ustawy prawo zamówień publicznych powodowałyby wykluczenie z postępowania - art. 24 PZP (tj.: Dz. U. 2010 r. Nr 113 poz. 759),
8. Nie jestem/śmy podmiotem powiązanym osobowo lub kapitałowo z Zamawiającym/Partnerami, lub osobami upoważnionymi w jego Imieniu do zaciągania zobowiązań, lub osobami wykonującymi w imieniu Zamawiającego/Partnerów czynności związane z przygotowaniem i przeprowadzeniem procedury wyboru Wykonawcy, w szczególności poprzez:
 - a. uczestniczenie w spółce, jako wspólnik spółki cywilnej lub spółki osobowej,
 - b. posiadanie, co najmniej 10% udziałów lub akcji, o ile niższy próg nie wynika z przepisów prawa
 - c. pełnienie funkcji członka organu,
 - d. pozostawanie w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa lub powinowactwa w linii bocznej do drugiego stopnia, lub w stosunku przysposobienia, opieki lub kurateli.
9. Oświadczam/y, że oferta została podpisana przez osobę/y uprawnioną do prezentowania Wykonawcy.
10. Osobą upoważnioną do kontaktów w sprawie realizacji zamówienia jest tel., email

Zobowiązuję/emy się, do:

1. Zawarcia umowy według wzoru dostarczonego przez Zamawiającego w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego,
2. Wykonania przedmiotu zamówienia w terminach i na warunkach określonych w niniejszym Zaproszeniu.

.....
Miejscowość i data

.....
Pieczęć i podpis Wykonawcy
lub osoby uprawnionej do
reprezentowania Wykonawcy

