

Załącznik nr 3 do zapytania ofertowego z dnia 04 września 2019 r

**„Pełnienie w 2019 roku, stałej i bezpośredniej ochrony fizycznej terenu i obiektów, należących do Spółki, a znajdujących się przy ul. Rozwojowej i ul. Kochanowskiego 32 w Tarnowie”.**

**1. Zakres obowiązków pracownika ochrony – patrol.**

- a) Ochrona mienia będzie polegać na zabezpieczeniu wszystkich obiektów objętych wykazem, a także terenu wraz z istniejącą infrastrukturą techniczną w systemie patrolowym przez co najmniej 1 osobę w godzinach od **19.00 do 7.00** w dni robocze oraz całodobowo w dni wolne od pracy oraz niedziele i święta.
- b) Ochrona patrolowa będzie wykonywana przy wykorzystaniu środków technicznych zamontowanych przez Wykonawcę jego staraniem i na jego koszt w postaci systemu **siedmiu Punktów Kontrolnych** wraz z czytnikiem, umożliwiającymi kontrolowanie prawidłowości i terminowości wykonywania patroli.
- c) Pracownik ochrony raz na **2 dwie godziny** patrolować będzie cały teren oraz rejestrował czas pracy za pomocą punktów kontrolnych. Trasa patrolu powinna być za każdym razem zmieniana.
  - dozоровaniu obiektów (budynków) oraz infrastruktury technicznej i terenu należącego do Spółki, w szczególności w aspekcie zagrożenia zdarzeniami przestępczymi, a także wykroczeniom przeciwko mieniu,
  - przeciwdziałaniu powstawaniu szkody wynikającej z tych zdarzeń, w tym przeciwdziałaniu dewastacji i niszczenia mienia Zamawiającego,
  - działaniach mających na celu niedopuszczenia osób nieuprawnionych na teren chroniony.
- d) Ochrona odbywać się będzie z doбором środków i metod uwzględniających specyfikę i charakter obiektów oraz przewidywanych zagrożeń uwzględniając niezbędne środki przyczyniające się do zminimalizowania wystąpień przestępstw przeciwko mieniu oraz ryzyko powstawania szkód losowych.
- e) Jeżeli w trakcie pełnienia służby ochronnej w dozоровanym obiekcie (lub obiektach) zaistnieje nieprzewidziana okoliczność np. pożar, awaria instalacji wodno-kanalizacyjnej, CO, gazowej, elektrycznej, zalanie pomieszczeń wskutek opadów atmosferycznych, przeciek dachu, okien, nawisy, śnieżne sople (w czasie zimy) i inne pełniący służbę pracownik ochrony zobowiązany jest do podjęcia możliwych działań mających na celu ograniczenie skutków takiego zdarzenia oraz do niezwłocznego powiadomienia telefonicznego odpowiednich służb miejskich (np. straż pożarna, pogotowie wod - kan, CO, Gaz, Policja, Straż Miejska i innych) a także powiadomić telefonicznie upoważnione osoby.
- f) W przypadku popełnienia przestępstwa lub wykroczenia, w szczególności włamania do budynku, kradzieży, itp., Wykonawca zobowiązany jest stosować następujący tryb postępowania:
  - niezwłocznie zawiadomić terenową jednostkę Policji i Służby Ratownicze oraz telefonicznie równolegle Zamawiającego (nr. telefonu wskazany będzie w umowie); zawiadomienie telefoniczne winno być niezwłocznie potwierdzone w formie pisemnej, nie później niż następnego dnia po zdarzeniu,
  - współpracować, w zakresie niezbędnym dla wyjaśnienia sprawy, z organami prowadzącymi postępowanie w danej sprawie,
  - wykonawca zagwarantuje także w takim przypadku wsparcie operacyjne grupy interwencyjnej, wzywanej w razie potrzeby drogą radiową lub telefoniczną.
- g) W trakcie pełnienia służby pracownik wykonujący w imieniu Wykonawcy obowiązki, może wpuścić do chronionych obiektów i na chroniony teren tylko osobę, która posiada imienne pisemne pozwolenie potwierdzone przez Zamawiającego, nie dotyczy to służb mundurowych tj. Policja, Straż Pożarna, Pogotowie itp.

## 2. Zakres obowiązków pracownika ochrony – podczas przebywania w budynku Inkubatora Przedsiębiorczości (pomieszczenie Recepcji):

- a) pracownik ochrony między patrolami przebywa w pomieszczeniu recepcji
- b) sprawdzanie zamknięcia okien i drzwi,
- c) monitoring wejść i wyjść,
- d) monitoring telewizji przemysłowej
- e) włączanie i wyłączanie systemu alarmowego, a także reagowanie na sygnały płynące z systemu,
- f) prowadzenie ewidencji wydawanych kluczy,
- g) prowadzenie ewidencji gości,
- h) sprawna, profesjonalna i życzliwa obsługa,
- i) wskazywanie drogi do konkretnych pomieszczeń,
- j) pomoc osobom niepełnosprawnym w poruszaniu się po terenie budynku IP,
- k) obserwowanie ruchu w budynku z wykorzystaniem telewizji przemysłowej,
- l) prowadzenie rejestru zgłaszanych usterek przez Najemców i informowanie o nich Zamawiającego,
- m) podejmowanie interwencji w sytuacji stwierdzenia:
  - przebywania osób nieupoważnionych na terenie budynku ustalenie tożsamości – wezwanie do opuszczenia budynku, zatrzymanie (wezwanie patrolu interwencyjnego - wezwanie policji) lub powiadomienie przedstawiciela TKP S.A.,
  - dokonania zniszczeń, szkód, przestępstwa itp.,- wezwanie patrolu interwencyjnego- wezwanie policji - powiadomienie przedstawiciela TKP S.A.,
  - odśnieżanie ręczne wraz z posypywaniem solą drogową (piaskiem) ciągów chodników przy budynku Inkubatora Przedsiębiorczości w Tarnowie ul.Rozwójowa 28.(sól drogową zabezpiecza zamawiający)
  - dbania o czystość RECEPCJI
  - usterki lub awarii - wykonanie czynności zmniejszających szkodę w przypadku wystąpienia awarii - powiadomienie odpowiednich służb (Pogotowie: energetyczne, gazowe wodociągowe, itp.),
- n) znajomość regulaminu organizacyjnego obowiązującego na terenie budynku IP oraz przepisów bhp i ppoż.,
- o) znajomość punktów rozmieszczenia głównych zaworów odcinających wodę, gaz oraz energię elektryczną w szczególności dla budynku IP oraz dla pozostałych budynków .

PREZES ZARZĄDU

Robert Wardzała